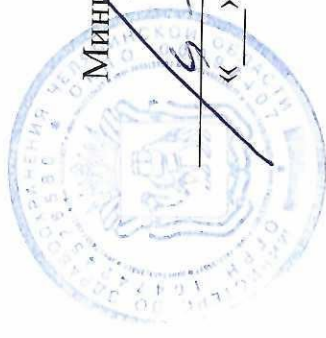




 УТВЕРЖДАЮ

 Министр здравоохранения

 Челябинской области

 Т.П. Колчинская

 « 5 » _____ 2026 г.

План мероприятий
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2025 году
 ГАУЗ «ГКБ № 6 г. Челябинск»
 (наименование организации, в отношении которой проводилась независимая оценка)
 на 2026 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (заполняется на www.bus.gov.ru)	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Обеспечить наличие в организации следующих видов дистанционного взаимодействия: раздела «Часто задаваемые вопросы»	1.1. Создать на сайте ГКБ-6 раздел «Часто задаваемые вопросы»	До 01.07.2026	Начальник отдела информационных технологий Потапенко А.С.		
	1.2. Обеспечить поддержание данного раздела в актуальном состоянии	До 30.12.2026	Специалист по связям с общественностью Сулимова О.М.		
II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления медицинской услуги					

III. Доступность услуг для инвалидов				
1. Обеспечить доступность среды для инвалидов, а именно: дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобретение и текстовой графической информации, выполненной шрифтом Брайля для поликлиники № 2	До 01.10.2026	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Деньгин Д.В.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1. Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, в т.ч. по сопровождению маломобильных граждан в помещениях организации и на прилегающей территории с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств, по оказанию содействия инвалиду в беспрепятственном получении услуги	1.1. Включить в Годовой план работы главной медицинской сестры контроль за проведением ежеквартального инструктажа сотрудников старшими медицинскими сестрами 1.2. Проведение инструктажа ежеквартально по подготовленному алгоритму/плану	До 01.04.2026	Главная медицинская сестра Болдырева Н.С.	
2. Определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных	Актуализировать должностные инструкции работников,	До 01.07.2026	Заместитель главного врача по кадрам Силецкая Н.В.	

документах ответственность конкретных работников (категорий работников) организации по сопровождению маломобильных граждан и оказанию им содействия в получении услуги	ответственных за сопровождение маломобильных граждан		Главная медицинская сестра Болдырева Н.С.		
3. Провести оптимизацию расположения кабинетов организации с учетом обеспечения их доступности для маломобильных граждан, перенести наиболее востребованные кабинеты и услуги на первый этаж	Оптимизировать расположение кабинетов в поликлинике № 2		Заведующая поликлиникой № 2 Березюк Л.В.		

Подпись

Главный врач В.С.

